

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии государственного и муниципального управления

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Научные исследования в области государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

доктор филос. наук, проф., профессор кафедры ГМУ *А.В. Герасимов*

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№7 от 29.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения	9
5.1 Система оценивания	9
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
6.1 Список источников и литературы	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
9. Методические материалы	14
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	16
Приложение 1. Аннотация дисциплины	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование комплексного представления о методологии и методах прикладных исследований, навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>ПК 1</i> Способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать</p>	<p><i>ПК 1.1</i> Обосновывает выбранное научное направление</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»; - общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы; - принципы организации научно-исследовательской деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления; - обосновывать актуальность выбранного научного направления; - вести научные дискуссии, не

		нарушая законов логики и правил аргументирования;
	ПК 1.2 Демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	знать: - общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы; - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности;
	ПК 1.3 Демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	владеть: - методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление».
	ПК 1.4 Логично и грамотно формирует оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы	уметь: - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - пользоваться методиками проведения научных исследований; - реферировать и рецензировать научные публикации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
	ПК 1.5 Представляет и защищает исследовательскую работу	владеть: - методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Научные исследования в области государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Семинары/лабораторные работы	10
2	Семинары/лабораторные работы	20
3	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		50

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 130 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Семинары/лабораторные работы	8
2	Семинары/лабораторные работы	16
3	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		40

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 140 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Семинары/лабораторные работы	4
3	Семинары/лабораторные работы	8
4	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		20

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 160 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное и муниципальное (публичное) управление как научная специальность

Научное исследование как форма существования и развития науки. Особенности и цели проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления. Сравнительная характеристика объекта научных исследований в области публичного управления в зарубежной и отечественной науке.

Предмет научной специальности: административные системы и процедуры; управленческие процессы, институты и отношения, возникающие при подготовке, принятии, реализации и контроле исполнения решений в публичном управлении; методологические принципы, методы, инструменты и технологии публичного управления.

Направления научных исследований: «публичная администрация» (Public Administration), включая анализ структурно-кадровых проблем, административные аспекты функционирования государственных органов, изучение государственной и муниципальной службы; «Публичная политика» (Public Policy), аналитика отраслей бюджетной сферы, программ и секторальных политик; «Публичные отношения» (Public Affairs), взаимодействие государства и граждан, государственно-гражданское управление.

Области исследований: теории исследования публичного управления; полномочия и функции государственных и муниципальных органов, услуги органов исполнительной власти; планирование, программирование и управление по результатам; государственное регулирование; государственная и муниципальная служба, управление персоналом государственных организаций; этическая инфраструктура публичного управления, деонтология, противодействие коррупции; разработка и реализация отраслевых политик, управление организациями публичного сектора; пространственное развитие, региональное и муниципальное управление; управление государственной собственностью, государственные закупки, государственно-частное партнерство; взаимодействие государства с НКО и гражданским обществом; информационные технологии в публичном управлении; финансовый менеджмент в публичном управлении.

Методы научных исследований в области публичного управления: проектные методы, основанные на принципах верификации (использование наблюдений, данных, моделей), фальсификации (изучение реальных управленческих процессов и ситуаций), системный подход и др..

Тема 2. Информационные источники прикладного исследования в области государственного и муниципального управления

Информационное обеспечение научной работы студента. Библиотечные каталоги, их виды. Электронный каталог и электронная библиотека. Методы обработки и хранения информации. Традиционные и современные носители информации.

Место поиска литературы в исследовательском процессе. Направления поиска литературы. Основные типы литературных источников. Определение ценности отобранной литературы. Виды информации: количественная и качественная, сводная и пообъектная.

Основные источники информации: официальные и неофициальные. Базы данных для проведения прикладных исследований. Проблема достоверности исходной информации и результатов анализа данных. Обзор информационных источников исследования. Интернет как источник научной информации. Виды научных изданий. Виды учебных изданий. Систематизация и анализ научной и учебной информации. Методика чтения научной литературы. Виды чтения специальной литературы (просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее). Формы регистрации научной информации.

Тема 3. Исследовательский процесс: содержание и этапы

Выбор темы научного исследования студентом, определение его цели и задач. Объект и предмет исследования. Факторы, определяющие выбор темы.

Научные гипотезы, их структура (понятие, суждение, умозаключение). Виды гипотез - общая, частная, единичная. Поиск и анализ данных. Структура плана ВКР. Новизна исследования. Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы научного исследования. Структура ВКР. Библиографические списки. Оформление ВКР.

Логика научного исследования. Основные логические требования к формулировке определений и научных понятий. Логические ошибки при раскрытии содержания понятий. Логические правила разработки научных классификаций. Доказательность и убедительность как основные интегральные характеристики рассуждений. Логические средства (логические формы: понятие, суждение, умозаключение) и логические законы.

Структура научного доказательства - тезис, аргумент, демонстрация. Демонстрация как способ логической связи аргументов с тезисом. Прямые и косвенные способы опровержения доказательств оппонента.

Количественные и качественные данные. Методы сбора данных. Первичные и вторичные данные. Сбор количественных данных. Особенности и проблемы использования статистических данных. Опросный метод, формализованные и неформализованные опросы. Основные организационно-методические задачи опроса, их содержание. Проблема выборки. Проблема отбора респондента. Организация опроса и основные ограничения. Вопросы и шкалы измерения.

Качественные методы исследования: фокус-группы, монографическое обследование (кейс-стади), включенное наблюдение и др. Неформализованное интервью, особенности их проведения, проблемы организации работы, методические проблемы. Исследовательские возможности, преимущества и ограничения применения углубленных интервью. Методические ловушки качественных исследований.

Тема 4. Презентация научных результатов

Основы риторики: правила публичной речи. Подготовка устного выступления. Устная презентация результатов научных исследований. Задачи вступления и правила его построения. Культура речи. Стилистические особенности публичной речи. Взаимодействие с аудиторией - управление вниманием, вопросы и ответы, культура диалога. Научная дискуссия и мозговой штурм - организация, проведение, подведение итогов. Организация научных мероприятий (конференций).

Использование информационных технологий для организации исследовательской работы.

Поиск и работа с источниками информации. Управление записями. Работа с документацией НИР. Организация ссылок в работе. Рецензирование работ. Использование сносок при создании НИР. Автоматическое создание оглавления НИР.

Письменная презентация научных результатов. Анализ научной статьи. Разбор научных статей на русском и английском языках. Клише в научных работах. Алгоритм написания статьи в научный журнал. Требования, предъявляемые к научным статьям.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- устный опрос, защита реферата,	5 баллов	30 баллов
- написание эссе	5 баллов	10 баллов
- письменная контрольная работа (темы 1-2)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа-тестирование (темы 3-4)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) - зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.3.1. Тематика заданий текущего контроля

Тематика рефератов

1. Научное исследование как форма существования и развития науки.
2. Особенности и цели проведения научных исследований в области государственного и муниципального управления.
3. Сравнительная характеристика объекта научных исследований в области публичного управления в зарубежной и отечественной науке.
4. Предмет научной специальности «публичное управление»
5. Направления научных исследований: «публичная администрация» (Public Administration) и «Публичная политика» (Public Policy).
6. Теории и методы исследования публичного управления.
7. Методы научных исследований в области публичного управления.

Контрольные задания

1. Написать и представить (в виде выступления) обзорное эссе по проблеме исследования, которое, как правило, включается в состав теоретической главы ВКР.
2. Написать и представить текста доклада / сообщения / выступления по проблеме исследования;
3. Написать тезисы выступления / доклада и/или текста научной статьи для публикации (в печатном и/или электронном форматах);
4. Сделать презентацию (в Power Point) по результатам научно-исследовательской деятельности.

5.3.2 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет, объект, цели и задачи исследований в области ГМУ.
2. Научные гипотезы, их структура (понятие, суждение, умозаключение). Виды гипотез.
3. Структура плана. Новизна исследования.
4. Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы научного исследования.
5. Структура выпускной квалификационной работы.
6. Поиск литературных источников по теме исследования. Основные типы литературных источников. Определение ценности отобранной литературы.
7. Виды информации. Основные источники информации. Базы данных для проведения прикладных исследований в сфере государственного управления.
8. Обзор информационных источников исследования. Содержание обзора. Требования к обзору. Типы структур обзора.
9. Методы формулирования темы исследования. Программа научного исследования.
10. Потребители результатов прикладных исследований в сфере государственного управления.
11. Основные направления прикладных исследований в сфере государственного управления.
12. Обоснование метода организации исследования.
13. Стратегия прикладного исследования.
14. Оценка качества результатов исследования.
15. Первичные и вторичные данные. Количественные и качественные данные. Методы сбора данных.

16. Сбор количественных данных. Особенности и проблемы использования статистических данных.
17. Опросный метод, формализованные и неформализованные опросы. Основные организационно-методические задачи опроса, их содержание.
18. Проверка и обработка данных. Этапы и методы анализа полученных количественных данных.
19. Качественные методы исследования, краткая характеристика основных методов.
20. Неформализованное интервью особенности их проведения и проблемы организации работы, методические проблемы.
21. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Требования к отчету. Структура отчета.
22. Библиографические списки. Оформление ВКР.
23. Подготовка выступления на научной конференции. Структура выступления. Презентация
24. доклада на конференции.
25. Подготовка и публикация научной статьи.
26. Научная этика. Компиляция и плагиат.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 283 с. ISBN 978-5-238-01337-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1028716>
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/442196>.

Дополнительная литература

1. Орлова Е. Научный текст. Аннотирование, реферирование, рецензирование. М. Златоуст, 2013. 100с. ISBN 978-5-86547-624-5 - Режим доступа: <http://new.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=516174>.
2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — м. : Инфра-м, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/929270> читать. 978-5-16-004167-4.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518).

4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 71 с.
5. ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания М.: Стандартиформ, 2012. 23 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
Cambridge University Press
ProQuest Dissertation & Theses Global
SAGE Journals
Taylor and Francis
JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Тема 1. Методология и методика научного исследования

План семинарского занятия

1. Формулировка научной темы и исследовательской проблемы.
2. Предмет и объект научного исследования.
3. Цели и задачи исследования.
4. Гипотезы исследования.
5. Новизна исследования. Актуальность, теоретическая и практическая значимость научного исследования. Поиск источников информации.
6. Методология и методы исследования.
7. Структура магистерской диссертации.
8. План работы, структура введения и заключения работы.
9. Оформление работы. Оформление ссылок и цитат в работе.

Задания для самостоятельной работы:

Разработайте рабочие формулировки темы вашей ВКР, исследовательской проблемы, определите предмет, объект, цели и задачи Вашего исследования, а также

пространственно-временной контекст. Используя методические указания, разработайте формулировки основной и дополнительных гипотез Вашей ВКР, опишите ожидаемые результаты исследования, а также в чем может состоять его новизна, актуальность, теоретическая и практическая значимость.

Разработайте примерный план Вашей ВКР и введение к работе. Подготовьте краткий обзор научных исследований по теме ВКР. Обсудите материал с научным руководителем. Сделайте краткий доклад о полученных результатах исследования.

Тема 2. Информационные источники прикладного исследования в сфере государственного управления

План семинарского занятия

1. Поиск литературных источников (по выбранной проблеме исследования).
Направления поиска литературы.
2. Основные типы литературных источников. Определение ценности отобранной литературы.
3. Виды информации и основные источники информации.
4. Базы данных для проведения прикладных исследований в сфере государственного управления.
5. Проблемы достоверности исходной информации и результатов последующего анализа данных.
6. Требования к обзору информационных источников исследования.

Тема 3. Логика и методы научного исследования

План семинарского занятия

1. Логические законы мышления.
2. Формулировка определений и научных понятий.
3. Логические правила разработки научных классификаций.
4. Научная аргументация и доказательство.
5. Анализ методов научной аргументации.
6. Методы сбора и анализа количественных данных.
7. Методы сбора и анализа качественных данных.

Задания для самостоятельной работы

Сформулируйте ключевые определения по теме Вашей ВКР, а также приведите классификации основных понятий, которые Вы планируете использовать в работе. Обсудите материал с научным руководителем. Сделайте краткий доклад о новых результатах исследования.

Тема 4. Устная презентация научных результатов

План семинарского занятия

1. Правила публичной речи.
2. Устная презентация результатов научных исследований.
3. Научная дискуссия и мозговой штурм - организация, проведение, подведение итогов.
4. Организация научных мероприятий (конференций)

Задания для самостоятельной работы

Разработайте примерную программу научно-практической конференции по теме, близкой к теме Вашей диссертации, а также план мероприятий по ее подготовке и проведению, проект приказа и примерную смету расходов. Оцените ход научной дискуссии (диспута), в которой Вы принимали участие. Какие положительные моменты в организации дискуссии Вы можете отметить? Что бы Вы предложили улучшить? Обсудите материал с научным руководителем. Сделайте краткий доклад о новых результатах исследования.

Тема 5. Использование информационных технологий в научной работе

План семинарского занятия

1. Использование инструментов ИКТ для организации исследовательской работы.
2. Поиск и работа с источниками информации.
3. Управление записями.
4. Работа с документацией НИР.
5. Организация ссылок в работе.
6. Рецензирование работ.
7. Использование сносок при создании НИР.
8. Автоматическое создание оглавления НИР.
9. Правила подготовки эффективных презентаций. Правила подготовки и проведения вебинара

Задания для самостоятельной работы

Пройдите по ссылке <http://wvy-w.e-teaching.ru> на портал "Инфо-учитель: информационные технологии в работе преподавателя" (создатель: Российское отделение корпорации Microsoft) и ознакомьтесь с презентацией «Информационные технологии для преподавателей вузов», а также с содержанием «Путеводителя по миру информационных технологий». Используя все возможности последней версии Power Point, а также известные Вам правила построения презентаций, подготовьте презентацию Вашего доклада на предстоящей научной студенческой конференции РГГУ. Обсудите материал с научным руководителем. Сделайте краткий доклад о новых результатах исследования.

Тема 6. Письменная презентация научных результатов. Подготовка научных статей

План семинарского занятия

1. Анализ научной статьи. Требования, предъявляемые к научным статьям.
2. Разбор научных статей на русском и английском языках.
3. Клише в научных работах.
4. Алгоритм написания статьи в научный журнал.

Задания для самостоятельной работы:

Проведите разбор ключевых публикаций по муниципальному управлению (по темам, близким к теме Вашей магистерской диссертации). Пополните кафедральный банк аннотаций научных статей по проблемам муниципального управления. Подготовьте статью по теме диссертации для публикации в сборнике материалов кафедральной интернет-конференции. Обсудите материал с научным руководителем. Сделайте краткий доклад о новых результатах исследования.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой (см. 5.3.1. Тематика заданий текущего контроля); изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизованную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманный выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом TimesNewRoman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине страницы с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом TimesNewRoman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок

используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование комплексного представления о методологии и методах прикладных исследований, навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- специфику научных исследований по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением и профилем магистерской программы;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности;

уметь:

- формулировать научную проблематику в сфере государственного и муниципального управления;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

владеть:

- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Государственное и муниципальное управление».